

.....
miejscowość i data

.....
imiona i nazwiska wszystkich właścicieli lokalu

.....
adres lokalu i innych elementów nieruchomości (np. miejsca postojowe, komórki lokatorskie)

Wszystkie informacje podaję dobrowolnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

W przypadku współwłasności lokalu, pełnomocnictwa winni udzielić wszyscy współwłaściciele lokalu. W przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej lokalu, pełnomocnictwa winni udzielić obaj współmałżonkowie. W przypadku gdy tylko jeden ze współmałżonków jest właścicielem lokalu, pełnomocnictwa musi on udzielić samodzielnie.

Pełnomocnictwo

Oświadczam, że jako właściciel lokalu/lokalu numer oraz komórki lokatorskiej/komórek lokatorskich numer oraz miejsca postojowego/miejsc postojowych numer oraz garażu/garaży numer, położonych przy ul./na os. w miejscowości, zwanych dalej łącznie **Nieruchomością prywatną**, jako upoważniony do wykonywania wszelkich praw z Nieruchomości prywatnej, udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu (PESEL:), zamieszkałej/zamieszkałemu przy ul./na os. w miejscowości do reprezentowania mnie we wszelkich sprawach związanych z zarządcą, zarządem, administratorem oraz Wspólnotą Mieszkaniową w jakiej znajduje się Nieruchomość prywatna, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Nieruchomości prywatnej i związanych z nią udziałami w nieruchomości wspólnej.

Pełnomocnik jest w szczególności upoważniony do:

- podawania stanu liczników indywidualnych dotyczących zużycia mediów w Nieruchomości prywatnej, a także oświadczeń dotyczących ilości osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym/generowanych odpadów w lokalu niemieszkalnym;
- sprawowania w moim imieniu prawa kontroli zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy o własności lokali;
- uiszczania wszelkich opłat dotyczących Nieruchomości prywatnej i związanego z nią udziału w nieruchomości wspólnej;

Podpis właściciela/właścicieli lokalu upoważnionego do reprezentacji lokalu i udzielającego pełnomocnictwa:

.....
verte→

- d) uznawania w moim imieniu roszczeń Wspólnoty Mieszkaniowej dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Nieruchomości prywatnej i związanego z nią udziału w nieruchomości wspólnej, a także zawierania ugód dotyczących tychże roszczeń;
- e) przyjmowania oświadczeń o potrąceniu roszczeń Wspólnoty Mieszkaniowej wobec mnie z moimi roszczeniami wobec Wspólnoty Mieszkaniowej;
- f) wskazywania numeru rachunku bankowego na jaki mają być zwracane nadpłaty związane z Nieruchomością prywatną i związanym z nią udziałem w nieruchomości wspólnej oraz decydowanie o sposobie rozliczenia nadpłaty;
- g) zmiany danych korespondencyjnych i kontaktowych we wszelkich sprawach dot. Nieruchomości prywatnej;
- h) odbierania wszelkiej korespondencji (m.in. zawiadomień, informacji, zaproszeń oraz wezwań) dotyczącej Nieruchomości prywatnej i związanego z nią udziału w nieruchomości wspólnej, w tym w szczególności dotyczącej zawiadomień o opłatach, wysokości zaległości, komunikatów bieżących, zebrań i głosowania nad uchwałami, zawartych umów, przeprowadzanych w nieruchomości wspólnej prac, konieczności udostępnienia Nieruchomości prywatnej, wydanych decyzji dot. nieruchomości wspólnej;
w sprawach sądowych i egzekucyjnych o zapłatę zaliczek na koszty zarządu nieruchomością wspólną stosownie do zasad wynikających z art. 12 – 15 Ustawy o własności lokali, zaległości za media indywidualne lub innych należności wobec Wspólnoty Mieszkaniowej w jakiej znajduje się Nieruchomość prywatna wytaczanych przez Wspólnotę Mieszkaniową pełnomocnik jest moim pełnomocnikiem do doręczeń w rozumieniu art. 88 §2 KPC;
- i) prowadzenia wszelkiej korespondencji i składania w moim imieniu wszelkich wniosków, oświadczeń i pism dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Nieruchomości prywatnej i związanego z nią udziału w nieruchomości wspólnej i to zarówno w formie elektronicznej jak i pisemnej;
- j) uzyskania przysługującego mojej osobie dostępu do e-kartoteki;
- k) głosowania w moim imieniu nad uchwałami Wspólnoty Mieszkaniowej w następujących sprawach:
 1. udzielenia absolutorium zarządowi lub zarządcy, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono w sposób określony w art. 18 ustawy o własności lokali,
 2. zatwierdzenia sprawozdania rocznego oraz sposobu rozliczenia salda zaliczek na koszty zarządu nieruchomością wspólną,
 3. przyjęcia planu gospodarczego zarządu nieruchomością wspólną i zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną,
 4. przyjęcia funduszu remontowo-inwestycyjnego i wpłat z tego tytułu,
 5. przyjęcia wszelkich regulaminów (m.in. rozliczeń mediów, organizacyjnych, windykacyjnych),
 6. wyrażenia zgód dotyczących nowego wyposażenia, modernizacji, remontów i napraw nieruchomości wspólnej, w tym do zawarcia umów w tym zakresie przez Wspólnotę Mieszkaniową oraz udzielania pełnomocnictw do ich zawarcia dla zarządu lub zarządcy, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono w sposób określony w art. 18 ustawy o własności lokali,
 7. zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości wspólnej.

Podpis właściciela/właścicieli lokalu upoważnionego do reprezentacji lokalu i udzielającego pełnomocnictwa: